

Allegato "A"

# COMUNE DI BASCIANO

(Provincia di Teramo)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

### ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI

#### AREA I

**AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA –  
PUBBLICA ISTRUZIONE AMMINISTRATIVA  
DEMOGRAFICA – COMMERCIO -CED**

SEGRETERIA GENERALE , UFFICI DEMOGRAFICI  
PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SCOLASTICI, ATTIVITA'  
SOCIALI, CULTURA, SPORT, TURISMO, MANIFESTAZIONI,  
INFIRMATIZZAZIONE E STATISTICA ,  
CONTENZIOSO ED ASSICURAZIONI

#### ARE II

**AREA FINANZIARIA – CONTABILE – GESTIONE RISORSE  
UMANE**

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE ECONOMATO,  
ECONOMATO

#### AREA III

**AREA TECNICA MANUTENTIVA LAVORI  
PUBBLICI, URBANISTICA**

URBANISTICA  
AMBIENTE  
SPORTELLO UNICO EDILIZIA (S.U.E.)  
EDILIZIA PUBBLICA E LAVORI PUBBLICI  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'(S.U.A.P.)

#### AREA IV

**AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA  
PERSONA – PUBBLICA ISTRUZIONE -  
TRIBUTI**

PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI  
SCOLASTICI , TIBUTI E TASSE

#### AREA V

**AREA POLIZIA LOCALE**

VIGILANZA SUL RISPETTO CDS –  
PROCEDIMENTI SANZIONATORI –  
SERVIZI OGGETTI SMARRITI

## **SEGRETARIO GENERALE**

FUNZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 97 DECRETO LEGISLATIVO n. 267/00

**CENTRO DI RESPONSABILITA' – POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**AREA I**  
**AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA – PUBBLICA ISTRUZIONE –**  
**AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA - CED**

**Responsabile vacante, in attesa di copertura e/o convenzione con altri enti**

**DOTAZIONE ORGANICA**

<b>Categoria</b>	<b>Posizione Economica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Nome e Cognome</b>
<b>D</b>	<b>D1</b>	<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>De Iuliis Piergiorgio (in aspettativa per incarico ex art 110 D.Lgs 267/2000)</b>
<b>C1</b>	<b>C1</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>Vacante</b>
<b>C1</b>	<b>C1</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>Vacante</b>

**SERVIZI ASSEGNATI**

<b>Funzione</b>	<b>Descrizione</b>
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
1	Segreteria generale, organizzazione
1	Servizio notifica atti
1	Protocollo, Archivio
1	Pubblica Istruzione - Assistenza scolastica, trasporto, refezione, ed altri servizi - Attività Sociali
1	Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona
1	Anagrafe, stato civile, elettorale, servizio statistico
1	Adempimenti relativi all'informatizzazione e alle statistiche
1	Contenzioso ed Assicurazioni

1	Adempimenti relativi alla Cultura, Sport, Turismo, Manifestazioni
1	Regolamenti relativi alle materie dell' Area
1	Adempimenti atti a prevenire la corruzione e ad ottemperare la Trasparenza e Privacy
1	Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi

**CENTRO DI RESPONSABILITA' – POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**AREAI**  
**AREA FINANZIARIA – CONTABILE – GESTIONE RISORSE UMANE**

**Responsabile: Dott. Marco Viviani (a tempo determinato D1)**

**DOTAZIONE ORGANICA**

<b>Categoria</b>	<b>Posizione Economica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Nome e Cognome</b>
<b>D</b>	<b>D1</b>	<b>Istruttore Direttivo Contabile</b>	<b>Dott Marco Viviani</b>
<b>C</b>	<b>C1</b>	<b>Istruttore contabile</b>	<b>Vacante</b>
<b>B</b>	<b>B1</b>	<b>Esecutore servizi amministrativi contabile</b>	<b>Di Nicola Diana</b>

**SERVIZI ASSEGNATI**

<b>Funzione</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
<b>1</b>	Bilancio e programmazione economica e Rendiconto di gestione
<b>1</b>	Tributi e Tasse
<b>1</b>	Regolamenti inerenti le materie
<b>1</b>	Personale gestione economica
<b>1</b>	Tenuta della cassa economale
<b>1</b>	Adempimenti atti a prevenire la Corruzione ed ottemperare alla Trasparenza e Privacy
<b>1</b>	Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi

# CENTRO DI RESPONSABILITA' – POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## Area III

### AREA TECNICA MANUTENTIVA – LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

**Responsabile Geom. Donato D'Evangelista (a tempo determinato D1)**

#### DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
D	D1	Istruttore Direttivo	Geom. D'evangelista Donato
D	D1	Istruttore Direttivo	Vacante
C	C1	Istruttore tecnico	Giulia Di Simone
C	C1	Istruttore tecnico	vacante
C	C1	Istruttore tecnico	vacante
B3	B3	Esecutore servizi ausiliari	Battistone Gabriele
B	B1	Esecutore servizi ausiliari	Sammassimo Daniele
B	B1	Esecutore servizi ausiliari	vacante
B	B1	Esecutore servizi ausiliari	vacante
A3	A3	Operatore servizi ausiliari	Di Giacinto Antonio

#### SERVIZI ASSEGNATI

Funzione	Descrizione
1	Urbanistica e gestione del territorio
1	Edilizia popolare
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria
1	Patrimonio comunale
1	Gestione dei beni patrimoniali
1	Parchi e servizi per la tutela del verde ed altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente
1	Illuminazione pubblica e servizi connessi
1	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi parte tecnica
1	Protezione civile
1	Ambiente

1	Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)
1	Edilizia Pubblica
1	Servizio elettrico e Gestione calore
1	Lavori pubblici
1	Servizio idrico integrato
1	Servizi cimiteriali relativi alla costruzione loculi e gestione cimitero comunale
1	Adempimenti relativi allo sportello unico attività produttive SUAP - Commercio
1	Regolamenti relativi alle materie del settore
1	Riscossione e gestione lampade votive
1	Adempimenti atti a prevenire la Corruzione e ad ottemperare la Trasparenza e Privacy
1	Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi

**CENTRO DI RESPONSABILITA' – POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AREA IV**

**AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA – PUBBLICA ISTRUZIONE - TRIBUTI**

**Responsabile: Dott. Marco Viviani (a tempo determinato D1)**

**DOTAZIONE ORGANICA**

<b>Categoria</b>	<b>Posizione Economica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Nome e Cognome</b>
<b>C</b>	<b>C1</b>	<b>Istruttore di amministrativo contabile</b>	<b>vacante</b>

**SERVIZI ASSEGNATI**

<b>Funzione</b>	<b>Descrizione</b>
1	Gestione IMU-TARI-CUP
1	Regolamenti attinenti la materia
1	Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi



**CENTRO DI RESPONSABILITA' – POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**AREA V**  
**POLIZIA LOCALE**

**Responsabile vacante, in attesa di copertura e/o convenzione con altri enti**

**DOTAZIONE ORGANICA**

<b>Categoria</b>	<b>Posizione Economica</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Nome e Cognome</b>
<b>C</b>	<b>C1</b>	<b>Istruttore di Vigilanza</b>	<b>Michelina Di Camillo</b>

**SERVIZI ASSEGNATI**

<b>Funzione</b>	<b>Descrizione</b>
1	Polizia Municipale
1	Vigilanza Polizia Commerciale
1	Vigilanza Polizia Amministrativa
	Vigilanza sul rispetto Regolamenti comunali sui compiti attribuiti al comune o agli appartenenti alla P.M. da leggi statali regionali con particolare riferimento alla sorveglianza edilizia da svolgere in sintonia con altri Settori competenti con inoltro dei verbali di illeciti eventualmente riscontrati

Viabilità, circolazione stradale codice della strada e servizi connessi parte P.M.
Verifica e sopralluoghi per sinistri stradali
Attività propedeutica a Ordinanze Sindacali di pubblica sicurezza, incolumità e viabilità
Polizia Giudiziaria
Servizio oggetti smarriti
Regolamenti attinenti la materia
Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi